



HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA
Langileriaren Kudeaketa zuzendaritza
Langileriaren Kudeaketa

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN
Dirección de Gestión de Personal
Gestión de Personal

RESOLUCIÓN DE 13 DE OCTUBRE DE 2009, DEL DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCA PARA SU COBERTURA EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS UN PUESTO DE COORDINADOR DEL EQUIPO DE DIDÁCTICA DEL INSTITUTO VASCO DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA NO UNIVERSITARIA (IVEI).

Mediante Decreto 14/2001, de 6 de febrero, se reguló la creación de los Servicios de Apoyo a la Educación del IVEI.

El Decreto 27/2001, de 13 de febrero, relativo a la Relación de puestos de trabajo, establece los requisitos correspondientes a estos puestos.

La Orden de 27 de marzo que regula el funcionamiento y organización del IVEI establece en su artículo 19 las sustituciones temporales del personal de este Instituto.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir el puesto de Coordinador del Grupo de Didáctica durante el tiempo que su titular esté ausente.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre, y en el artículo 12 del Decreto 182/2007, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En su virtud, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 222/2001, de 16 de octubre por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación,

RESUELVO

Primero.- Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir, en comisión de servicios, la plaza de Coordinador del Equipo de Didáctica del IVEI.

Segundo.- Solicitantes y requisitos

Podrán participar en la presente convocatoria los/as funcionarios/as de carrera o funcionarios en prácticas.



Asimismo, podrán participar los/as funcionarios/as interinos/as si bien tendrán en todo caso prioridad los/as funcionarios/as de carrera o de prácticas.

Queda excluido de la presente convocatoria el personal que haya obtenido destino en el concurso de traslados de plazas singulares.

PLAZA	PERFIL LINGÜÍSTICO	TITULACION	EXPERIENCIA	GRUPO
Coordinador del Equipo de Didáctica	PL2	Superior	En funciones directivas o similares:3 años	A

Para acceder a dicho puesto, además, deberá cumplir los siguientes requisitos:

Obtener como mínimo el 40% de la puntuación de la memoria.
Obtener como mínimo el 40% de la puntuación del baremo.

Tercero.- Solicitudes y plazo de presentación

Los candidatos/as a las comisiones de servicio que se convocan deberán formular su solicitud (Anexo II) al Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, en las Delegaciones Territoriales de Educación, o en cualquiera de los registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, acompañadas de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados (documentación original o debidamente compulsada) **hasta el día 19 de Octubre de 2009 (inclusive)**.

No serán valorados los méritos no invocados en la solicitud ni aquellos que figurando en la misma no sean debidamente acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarto.- Comisión Técnica de Valoración

La comisión de servicio será resuelta por el Director de Gestión de Personal, a propuesta de las comisiones territoriales integradas por los siguientes miembros:

- La Viceconsejera de Educación o persona en quien delegue.
- El Director del IVEI
- Un Técnico de la Viceconsejería de Educación que actuará como Secretario.
- Un Técnico del IVEI, que sea miembro del Equipo Directivo.
- Un Técnico de la Dirección de Gestión de Personal.

Asimismo, la Comisión contará con la presencia de un/a representante de cada Central Sindical con representación suficiente en el sector, con voz y sin voto.

Quinto.- Baremo de méritos

Los méritos de los/as candidatos/as se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo I de la presente convocatoria.

Sexto.- Propuesta provisional y plazo de reclamaciones



Una vez comprobado que los candidatos/as reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria, y realizada la baremación de méritos, se hará pública en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación la Resolución Provisional de la convocatoria, abriéndose un plazo de tres días hábiles para realizar reclamaciones.

Séptimo.- Resolución definitiva

Una vez analizadas las reclamaciones presentadas, la Comisión seleccionadora remitirá al Director de Gestión de Personal la propuesta de resolución de la presente convocatoria, acompañada del acta o actas definitivas, con expresión de las valoraciones otorgadas a cada uno de los candidatos y candidatas, así como la relación final de los/as seleccionados/as, y de los/as excluidos/as en su caso, con indicación del motivo de exclusión.

El Director de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de concesión de comisiones de servicio mediante su publicación en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde su publicación.

Octavo.- Situación administrativa

A los/as funcionarios/as de carrera seleccionados/as se les concederá una comisión de servicios para el desempeño de la referida plaza hasta la incorporación del titular, sin perjuicio de que en cualquier momento anterior pueda llevarse a cabo la libre revocación de la misma.

Asimismo, el personal interino que pudiera resultar seleccionado será nombrado en similares condiciones que las establecidas en el párrafo anterior.

Noveno.- Régimen supletorio

En lo no regulado por la presente resolución en materia de procedimiento será de aplicación supletoria la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Décimo.-

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de esta convocatoria. El responsable de este fichero es la Dirección de Gestión de Personal y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) y en el tablón de anuncios de las

Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

RECURSOS

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Ilmo. Sr. Viceconsejero de Administración y Servicios, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de Octubre de 2009



E L DIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL
Juan Manuel Aramendi Arteaga



ANEXO I

(Únicamente se valorarán los méritos que no sean requisitos para la plaza)

BAREMO: TOTAL: MÁXIMO 32 PUNTOS.

Será requisito de esta convocatoria obtener como mínimo el 40% del total de la puntuación establecida como baremo.

1.- ANTIGÜEDAD

- 1.1.- Antigüedad como funcionario de carrera: Máximo 3 puntos.
- 1.2.- 0,20 puntos por año.

2.- MÉRITOS ACADÉMICOS (Máximo 3 puntos)

- 2.1.- Titulación de 1er ciclo: 0,75 puntos. Si está relacionada con el área se le suman 0,75 puntos.
- 2.2.- Titulación de 2º ciclo: 1,5 puntos. Si está relacionada con el área se le suman 0,75 puntos.
- 2.3.- Titulación de 3º ciclo: Sumar 0,75 puntos.

3.- FORMACIÓN (Máximo 3,5 puntos)

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación de más de 10 horas (con nº expreso de horas o citados en la resolución de equivalencias)

Por cada 10 horas, 0,10 puntos.

La formación a baremar será la siguiente:

- 3.1.- Formación relacionada con las áreas curriculares y la didáctica en general: Máximo 1 punto.
- 3.2.- Formación relacionada con la evaluación e investigación educativa: Máximo 1 punto.
- 3.3.- Formación relacionada con los idiomas extranjeros: Máximo 0,5 puntos.
- 3.4.- Formación relacionada con informática: Máximo 0,5 puntos
- 3.5.- Formación relacionada con aspectos estadísticos: Máximo 0,5 puntos.

4.- EXPERIENCIA. (máximo 6 puntos)

4.1.- Experiencia en Servicios de apoyo COP, CEIDA/INGURULEGA, BERRITZEGUNE, IVEI ó IDC ó Inspección Educativa: Máximo 2 puntos.

- 4.1.1.- Experiencia en Dirección: 0,40 puntos por año.
- 4.1.2.- En el resto de las plazas: 0,25 puntos por año.



4.2.- Experiencia en equipos directivos: Dirección, Jefatura de Estudios y Secretarios/as (excepto Servicios de apoyo) o puestos de la Administración educativa : 0,25 puntos por año. Máximo 2 puntos.

4.3.- Experiencia en coordinación de proyectos de innovación: 0,25 puntos por año. Máximo 2 puntos.

4.4.- Experiencia en seminarios o grupos de trabajo premiados: 0,25 puntos por trabajo. Máximo 1 punto.

5.- PUBLICACIONES. (Con ISBN): Máximo 1 punto.

5.1.- Por publicación: 0,25 puntos.

5.2.- Por publicación compartida: 0,20 puntos.

6.- PONENCIAS Y DISCENCIA. Máximo 3 puntos.

6.1.-Ponencias: Máximo 1 punto.

7.1.1.- Por ponencia 0,20 puntos.

6.2.- Impartición de cursos: Máximo 2 puntos.

7.2.1.- Por cada 10 horas de impartición: 0,20 puntos.

7.- MEMORIAS. Máximo 10 puntos.

La memoria deberá tener un tamaño máximo de 10 folios por una cara y tratará sobre las funciones y el trabajo a desempeñar.



HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA
Langileriaren Kudeaketa zuzendaritza
Langileriaren Kudeaketa

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN
Dirección de Gestión de Personal
Gestión de Personal

ANEXO II

SOLICITUD

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1. ABIZENA/ APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	IZENA / NOMBRE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N.A.N./D.N.I.	LEZ /N.R.P.	ATALA/GR UPO	EGOERA PROF. /SITUAC. PROFE.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
HELBIDEA / DOMICILIO	P.K. /C.P.	HERRIA /LOCALIDAD	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
LURRALDEA / TERRITORIO	TELEFONOA / TELÉFONO	E-MAIL	

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESTINOKO IKASTETXEA / CENTRO DE DESTINO	HERRIA / LOCALIDAD	LURRALDEA / TERRITORIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAILA / NIVEL	IRAKASGAIA / ASIGNATURA	HIZKUNTZA / IDIOMA

Declaro expresamente ser ciertos los datos consignados en esta solicitud, así como reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.		
Lugar:		
Fecha:	Firma	Sello de entrada

Los datos contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de esta convocatoria. El responsable de este fichero es la Dirección de Gestión de Personal y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz)

La persona firmante consiente expresamente que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en las bases de la convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación ((www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net)) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

Dirección de Gestión de Personal



HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA
Langileriaren Kudeaketa zuzendaritza
Langileriaren Kudeaketa

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN
Dirección de Gestión de Personal
Gestión de Personal

EBAZPENA 2009KO URRIAREN 13 KOA, HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILEKO LANGILERIAREN KUDEAKETA ZUZENDARIARENA HONEN BIDEZ DEIA EGITEN DUENA ISEIKO DIDAKTIKA TALDEKO KOORDINATZAILE LANPOSTUA ZERBITZU-EGINKIZUNETAN BETETZEKO.

Otsailaren 6ko 14/2001 Dekretuaren bitartez kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundearen (ISEI) sorkuntza arautu zen.

Otsailaren 13ko 27/2001 Dekretuak Lanpostu, zerrendei buruz, k dagozkien buruzko betebeharrak xedatzen ditu.

2001eko martxoaren 27ko Aginduak arautzen duena ISEIko funtzionamendua eta antolamendua x19 artikuluan xedatzen ditu Erakundeko aldi baterako ordezkapenak.

Deialdi honen helburua da zerbitzu-eginkizunen Didaktika Taldeko Koordinatzailearen lanpostua betetzea.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxaturik dago zerbitzu-eginkizuna. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak -azaroaren 7ko 16/1997 Legearen bidez aldatuak- 54. artikuluan arautzen du hori eta, osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak ere bai, Araudi Orokorra onartu baitu Langileak Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura sartzea eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzea eta lanbide-igoera erregulatzea.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezartzen duen urriaren 16ko 222/2001 Dekretuaren 10. artikulua xedatutakoa kontuan izanik, honako hau

EBATZI DUT

Lehenengoa.- Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: zerbitzu-eginkizunen bitartez ISEIko Didaktika Taldeko Koordinatzaile lanpostua betetzea.

Bigarrena.- Eskatzaileak eta betekizunak

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute karrerako funtzionarioak edo praktiketako funtzionarioak.

Halaber, bitarteko funtzionarioek parte har dezakete. Dena den, karrerako funtzionarioek eta praktiketako funtzionarioek lehentasuna izango dute.



Ezin dute parte hartu izaera bereziko lanpostuen lekualdatze-lehiaketan destinoa lortu dutenek.

Ondorengo betebeharrak kontutan izango dira lanpostua betetzeko:

LANPOSTUA	HEZKENTZ ESKAKIZUNA	TITULAZIOA	ESPERIENCIA	TALDEA
Didáctica Taldeko Koordinatzailea	PL2	Goi mailakoa	3 urte Funtzio Direktiboetan edo antzekoetan	A

Horrez gain, lanpostua finkatzen duenak ondorengo betekizunak ere, bete beharko ditu:

Memorian gutxienez puntuazioaren %40 lortzea.
Baremoaren puntuazioaren %40 izatea gutxienez.

Hirugarrena.- Eskabideak eta horiek aurkezteko epeak.

Deitzen diren zerbitzu-eginkizunak eskatu nahi dituzten langileek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeaketa zuzendariarentzako eskabidea (II. eranskina) aurkeztu beharko dute, Hezkuntzako lurralde ordezkarietzan, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuak) 38. artikuluan aipatutako edozein erregistrotan. Eskabideekin batera, eskatutakoa betetzen dela eta alegatzen diren merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira (jatorrizko dokumentazioa edo behar bezala konpultsatua), **beranduenez 2009ko urriaren 19 (hau barne).**

Eskabidean ageri ez den merezimendurik ez da baloratuko. Eskabidean ageri direnak baloratzeko, halaber, behar bezala egiaztatu beharko dira, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Laugarrena.- Balorazio-batzorde Teknikoa.

Langileria Kudeatzeko Zuzendariak ebatziko ditu zerbitzu-eginkizunak, honako kide hauek izango dituzten lurralde-batzordeek proposamena egin ondoren:

Hezkuntzako Sailburuordea edo haren ordezkaria.
ISEIko Zuzendaria.
Hezkuntza Sailburuordetzako Teknikaria, idazkari arituko dena.
ISEIko Teknikari bat, zuzendaritza taldekoa.
Langileriaren kudeaketa zuzendaritzako Teknikari bat.

Era berean, irakaskuntzan ordezkari nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat izango da batzordean, hitz egiteko eskubidea bai, baina botorik izango ez dutenak.

Bosgarrena.- Merezimenduen baremoa.

Izangaien merezimenduak deialdi honetako I. eranskinean argitaratutako baremoaren arabera neurtuko dira.

Seigarrena.- Behin-behineko ebazpena eta erreklamazioak egiteko epea

Izangaiek deialdi honetako betebeharrak betetzen dituztela egiaztatu ondoren, eta merezimenduak barematu eta gero, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak deialdiaren behin-behineko ebazpena jarriko du jendaurrean, Hezkuntzako lurralde ordezkarietzeko iragarki-oholetan; halaber, erreklamazioak egiteko hiru egun balioduneko epea zabalduko da.

Zazpigarrena.- Behin betiko ebazpena.

Aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, batzordeak Langileriaren Kudeaketa zuzendariari helaraziko dio deialdi honen ebazpen-proposamena. Horrekin batera, honako hauek ere helaraziko dizkio: behin betiko akta edo aktak, izangai bakoitzaren merezimenduei emandako balioespenak jasotzen dituen, eta hautatuen azken zerrenda, baita, hala bada, kanpoan geratu direnena ere, kanpo uztearen arrazoia ere azalduz.

Langileria Kudeatzeko zuzendariak zerbitzu-eginkizunei buruzko behin betiko ebazpena emango du, eta Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzeko iragarki-oholetan argitaratuko da.

Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, ebazpena argitaratu eta hilabeteko epean.

Zortzigarrena.- Administrazio-egoera.

Hautatutako karrerako funtzionarioei zerbitzu-eginkizunak emango zaizkie aipatu lanpostuak betetzeko titularra bueltatu arte, edonoiz ere, jo ahal izango da bukatutzat, libreki errebokatuz.

Era berean, aukeratuta gerta daitekeen bitarteko funtzionario izendatuko da aurreko paragrafoan aipatu diren baldintzak aplikatuz.

Bederatzigarrena.- Ordezko araubidea

Ebazpen honek araupetzen ez duenari dagokionez, prozedura mailako aplikazio osagarri gisa Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua, erabiliko da.

Hamargarrena.-

Eskatzaileek emandako datu pertsonal guztiak fitxategi automatizatu batera sartuko dira deialdi hau kudeatzeko. Langileria Kudeatzeko Zuzendaritza da fitxategi horren erantzule, eta beragana jo beharko da datuok ikusi, zuzendu edo ezabatzeko nahiz aurka egiteko eskubideaz baliatzeko (Donostia-San Sebastián kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz).

Sinatzaileak berariaz baimena ematen du bere datu pertsonalak deialdiaren oinarrietan adierazitako moduan eta helburuz lantzeko; era berean, deialdiaren izapideak betetzeko, baimena ematen du datuok argitara emateko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko lurralde-ordezkaritzeko iragarki tauletan.



ERREKURTSOAK

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen -urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuaren- 114. eta hurrengo artikuluetan xedatutakoaren arabera, ebazpen honen aurka gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari; hilabete bateko epea izango da horretarako, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urriaren 13a

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' and 'M' intertwined, with a horizontal line extending to the right.

LANGILERIAREN KUDEAKDETA ZUZENDARIA
Juan Manuel Aramendi Arteaga



I ERANSKINA

BAREMOA: GEHIENEZ 32 PUNTU

1.- ANTZITASUNA

1.1.- Antzitasuna karrerako funtzionarioa izaten: Gehienez 3 puntu.

1.2.- 0,20 puntu urte bakoitzeko.

2.- MEREZIMENDU ADADEMIKOAK (Gehienez 3 puntu)

2.1.- 1. zikloko titulazioa: 0,75 puntu. Arloarekin zerikusia badu 0,75 puntu gehituko zaio.

2.2.- 2. zikloko titulazioa: 1,5 puntu. Arloarekin zerikusia badu 0,75 puntu gehituko zaio.

2.3.- 3. zikloko titulazioa: 0,75 puntu gehituko zaio.

3.- PRESTAKUNTZA (Gehienez 3,5 puntu)

Egiaztagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatuak balaoratuko dira, 10 ordu baino gehiagoko iraupena badute (ordu kopurua berariaz jaso beharko dute edo ordu-balioztapen ebazpenean izendatzen direnak)

10 orduko, 0,10 puntu.

Barematu beharreko prestakuntza hurrengoa izango da:

3.1.- Didaktika orokorra edota arlo kurrikularrekin zerzikusia duena: gehienez ere puntu 1.

3.2.- Hezkuntza ebaluazio eta ikerkuntzarekin zerikusia duena: gehienez ere puntu 1.

3.3.- Atzerriko hizkuntzekin zerikusia duena: gehienez ere 0,5 puntu.

3.4.- Informatikarekin zerikusia duena: gehienez ere 0,5 puntu.

3.5.- Estatistika aspektuekin zerikusia duena: gehienez ere 0,5 puntu.

4.- ESPERIENTZIA. (gehienez 6 puntu)

4.1.- Esperientzia Laguntza Zerbitzuetan PAT, IIHII, BERRITZEGUNE, ISEI, CEI edo hezkuntza Ikuskaritzetan: gehienez ere 2 puntu.



HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA
IKERKETA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordetza
Langileriaren Kudeaketa zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

4.1.1.- Zuzendaritzan esperientzia: 0,40 puntu urte bakoitzeko.

4.1.2.- Beste lanpostuetan: 0,25 puntu urte bakoitzeko.

4.2.- Esperientzia zuzentza taldeetan: zuzendari, ikasketaburu eta idazkari (Laguntza Zerbitzuetan ezik) edo administrazio hezkuntzako lanpostuetan: 0,25 puntu urte bakoitzeko. Gehienez ere 2 puntu.

4.3.- Esperientzia berrikuntza koordinazio proiektuetan: 0,25 puntu urte bakoitzeko. Gehienez 2 puntu.

4.4.- Saritutako mintegi edo lantaldeak: 0,25 puntu lan bakoitzeko. Gehienez 1 puntu.

5.- ARGITALPENAK. (ISBN dutenak): Gehienez puntu 1.

5.1.-Argitalpen bakoitzeko: 0,25 puntu.

5.2.- Argitalpen konpartitua: 0,20 puntu.

6.- PONENTZIAK ETA EMANDAKO IKASTAROAK: Gehienez 3 puntu.

6.1.Ponentziak: Gehienez puntu 1.

7.1.1.- Ponentzia bakoitzeko 0,20 puntu.

6.2.- Emandako ikastaroak: Gehienez 2 puntu.

7.2.1.- 10 orduko bakoitzeko: 0,20 puntu.

7.- MEMORIA.Gehienez ere 10 puntu.

Memoria 10 orrialdekoa izando da gehienez ere, orrialdearen alde batetik idatzita, eta bete beharreko egiteko eta lanari buruzkoa izando da.



HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA
Langileriaren Kudeaketa zuzendaritza
Langileriaren Kudeaketa

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN
Dirección de Gestión de Personal
Gestión de Personal

II ERASKINA

ESKAERA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. ABIZENA/ APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	IZENA / NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N.A.N./D.N.I.	LEZ /N.R.P.	ATALA/GR UPO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HELBIDEA / DOMICILIO	P.K. /C.P.	HERRIA /LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LURRALDEA / TERRITORIO	TELEFONOA / TELÉFONO	E-MAIL

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESTINOKO IKASTETXEA / CENTRO DE DESTINO	HERRIA / LOCALIDAD	LURRALDEA / TERRITORIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAILA / NIVEL	IRAKASGAIA / ASIGNATURA	HIZKUNTZA / IDIOMA

Declaro expresamente ser ciertos los datos consignados en esta solicitud, así como reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

Lugar:		
Fecha:	Firma	Sello de entrada

Los datos contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de esta convocatoria. El responsable de este fichero es la Dirección de Gestión de Personal y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz)

La persona firmante consiente expresamente que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en las bases de la convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación ((www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria

Dirección de Gestión de Personal